

# Übersicht Selbststudium / Distance Learning

## Überbetrieblicher Kurs 1

### Empfehlungen und Informationen zur Umsetzung des Selbststudiums

Wir haben die üK Inhalte zum Selbststudium für Sie vollkommen **Orts- und Zeitunabhängig** konzipiert. Sie können sich die Tage und die Zeiten, welche Sie sich der Erarbeitung der üK-Theorie widmen, also **selbständig einteilen**.

Wir empfehlen Ihnen (sofern noch möglich) jeweils die **ursprünglichen üK-Tage** (an denen Sie Kontaktunterricht gehabt hätten) zu **nutzen**. **Anschliessend** können Sie **abschätzen**, ob Sie noch **zusätzliche Zeit** für den üK **benötigen**. Wie verschiedene Studien zeigen benötigt die **Vermittlung** von Lerninhalten **ohne Kontaktunterricht weniger Zeit**. Sollten Sie noch zusätzliche Zeit benötigen, bitten wir Sie dies mit Ihrem Betrieb anzuschauen. Da der gesamte üK Stoff Orts- und Zeitunabhängig ist, sind Sie in der Einteilung flexibel und können sich der Planung des Betriebes bzw. der Abteilung gut anpassen.

Wieviel Zeit ein/e Lernende/r für die Erarbeitung des Stoffes im Detail benötigt, ist im Gegensatz zum herkömmlichen Kontaktunterricht **sehr individuell** und unterschiedlich. Wir empfehlen den Betrieben den Lernenden **maximal** die eigentliche Kontaktunterrichtsdauer zur Verfügung zu stellen. In **vielen Fällen** sollte aber auch **weniger Zeit genügen**.

### Bis wann muss ich das Selbststudium erarbeitet haben?

Die Erarbeitung des üK und die damit verbundene Theorie ist bis spätestens 2 Monaten nach der eigentlichen üK Durchführung abzuschliessen. Es ist also auch eine Erarbeitung nach den eigentlichen üK Terminen möglich. Damit sollte einer flexiblen Planung nichts mehr im Wege stehen.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen die **Geschäftsstelle** ([leko@vzgv.ch](mailto:leko@vzgv.ch)) gerne zur Verfügung. Für fachliche Fragen können Sie sich ebenfalls an die **Geschäftsstelle** ([leko@vzgv.ch](mailto:leko@vzgv.ch)) wenden. Wir werden Ihre Fragen dann schnellst möglich beantworten oder diese einem üK-Leiter / Fachperson zur Beantwortung weiterleiten.

### Nur ein üK Tag verpasst?

Wenn Sie nur einzelne üK Inhalte verpassen / nachholen / im Selbststudium erarbeiten müssen, lösen Sie selbstverständlich nur den entsprechenden Abschnitt dieses Leitfadens. Wo Sie welches Modul bzw. Leistungszielgruppe finden, sehen Sie in der nachfolgenden Übersicht:

Modul / Leistungszielgruppe	Seite
Rahmenprogramm Tag 1 Einführung LLD/ALS	Seite 2
Rahmenprogramm Tag 2 Einführung PE	Seite 3
Datenschutz	Seite 4

# «Rahmenprogramm Tag 1, Einführung LLD und ALS»

## Inhalte

### Aufbau der Lehre:

Ich kann den Aufbau meiner kaufmännischen Grundbildung erklären.

### Instruktion LLD:

Ich kann einer aussenstehenden Person erklären was eine Lern- und Leistungsdokumentation (LLD) ist.

### Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz (MSS):

Ich kann die drei Kompetenzen unterscheiden und weiss wie ich diese im Arbeitsalltag einsetzen oder verbinden kann.

### Fachkompetenzen:

Ich kenne die Zusammensetzung der Fachkompetenz und kann den Aufbau der Leistungsziele erklären

### Lern- und Leistungsdokumentation(LLD) führen:

Ich kann eine Lern- und Leistungsdokumentation ausfüllen und richtig führen. **Arbeits- und Lernsituationen (ALS):**  
Ich kenne den Aufbau und Ablauf einer ALS.

### Ziele üK 1 Tag 1:

- Du kannst den Ablauf deiner KV-Lehre erklären
- Du kannst 3 Lernorte nennen und deren Zweck mit Bezug auf deine Lehre zeigen
- Du kennst den Inhalt der Lern- und Leistungsdokumentation
- Du kannst den Ablauf einer Arbeits- und Lernsituation erklären

## Lernprotokolle

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «[Rahmenprogramm Tag 1](#)»

Zudem hier die PP-Präsentation als **Leitfaden** durch das Modul Rahmenprogramm Tag 1:

- [Power Point üK Rahmenprogramm Tag 1](#)

## Aufgaben und Arbeitsblätter

- Aufgabe: [Leitfragen zur LLD](#) (für diese Aufgabe brauchst das [Register](#)) ([Lösung](#))
- Theorieblatt [Sozial- und Selbstkompetenzen](#)
- Theorieblatt [Methodenkompetenzen](#)
- Aufgabe: Muster [Lern- und Leistungsdokumentation](#) ([Lösung](#))
- Aufgabe: [Lernkontrolle üK 1 Teil 1](#) ([Lösung](#))
- Theorieblatt [Leistungszielkatalog](#)
- Aufgabe: [Lernkontrolle üK1 Teil 2](#) ([Lösung](#))

### Theorie / Leitfaden «Rahmenprogramm Tag 1»

Lesen Sie folgende Abschnitte des üK-Lehrmittels (Flipbook Überbetriebliche Kurse):

- «**Berufspraxis schriftlich**» (Seiten **18-19**)
- «**Handlungskompetenz erreichen**» (Seiten **21-22**)
- «**Fachkompetenzen**» (Seiten **23-27**)
- «**Methodenkompetenz**» (Seite **28**)
- «**Sozial und Selbstkompetenz**» (Seite **29**)
- «**Taxonomiestufen**» (Seite **31**)

Das Flipbook finden Sie im ov-ap Extranet unter «Blended-Learning» / «Flipbooks»/ «betrieblich organisierte Grundbildung»

## Zusätzliche Dokumente

- [Fachbegriffe und Abkürzungen](#)
- [Übersicht Leistungsziele LLD](#)

Unter diesem [Link](#) findest du noch eine Benutzeranleitung für das ovap

## «Rahmenprogramm Tag 2, Einführung PE»

---

### Inhalte

#### Einführung Prozesseinheiten (PE):

Ich weiss was eine Prozesseinheit (PE) ist und kenne deren Zwingenden Elemente/Inhalt.

#### PE Dokumentation erstellen

Ich kenne den Ablauf einer Prozesseinheit (PE). Ich weiss wie man ein Flussdiagramm richtig erstellt und wie man einen Kurzbericht erfasst.

#### PE Präsentation

Ich trete bei der Präsentation meiner Prozesseinheit professionell auf und weiss welche Regeln ich einhalten muss.

#### Auslösen der Prozesseinheit 1 (PE1):

Ich weiss wann und wo ich meine Prozesseinheit pünktlich abgeben muss.

#### Ziele üK 1 Tag 2 Vormittag:

- Du kannst das Qualifikationsverfahren in groben Zügen erklären
- Du kannst den Inhalt und den Ablauf einer Prozesseinheit erklären.
- Du kennst die Bewertungskriterien zur PE in Betrieb und üK
- DU kennst die wichtigsten Termine in Bezug mit deiner PE

### Lernprotokolle

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «[Rahmenprogramm Tag 2](#)»

Zudem hier die PP-Präsentation als **Leitfaden** durch das Modul Melde- und Bürgerrecht:

- [Power Point üK Rahmenprogramm Tag 2](#)

### Aufgaben und Arbeitsblätter

- Theorieblatt: [Prozesseinheit Dokumentieren](#)
- Theorieblatt: [PE präsentieren](#)
- Aufgabenblatt: [Nächste Schritte PE \(Lösung\)](#)
- Aufgabenblatt: [Vorgaben PE Dokumentation \(Lösung\)](#)
- Aufgabenblatt: [Lernkontrolle \(Lösung\)](#)

### Muster und Zusätzliche Dokumente

- [Checkliste Flussdiagramm](#)
- [Muster Quellenangabe PE](#)
- [Muster PE Formular](#)
- [Merkblatt: Ablauf der PE Präsentation im üK](#)
- [Merkblatt: Tipps Präsentationstechnik](#)
- [Korrektes PE Muster](#)

# «Datenschutz»

---

## Inhalte

### 1.1.3.4.1 Auskunftsrecht

Ich beantworte eine Anfrage unter Berücksichtigung der Vorschriften von Datenschutz/Amtsgeheimnis und korrekt.

### 1.1.3.4.2 Datenschutz/ Amtsgeheimnis

Ich erkläre mit eigenen Worten, das Ziel des Datenschutzgesetzes. Dabei führe ich Bereiche auf, in denen das Gesetz dem Lehrbetrieb und/oder betroffenen Personen Schutz bietet und wo es Grenzen setzt.

### 1.1.3.4.3 Archivierung

Ich kenne die verschiedenen Vorschriften für die Archivierung auf Stufe Kanton und Gemeinde und kann das Prinzip der Archivbewirtschaftung in meinem Arbeitsumfeld beschreiben.

#### 1.1.3.4.3-1 Archivierung

Ich erkläre, ob Dokumente aus den Vollzugsarbeiten archiviert werden müssen. Wenn ja, zeige ich die korrekten Archivierungsformen und –fristen auf.

## Lernprotokoll

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «[Datenschutz](#)»

Zudem hier die PP-Präsentation als **Leitfaden** durch das Modul Datenschutz:

- [Power Point üK Modul Datenschutz](#)

## Aufgaben und Arbeitsblätter

- Aufgabenblatt: [Fälle Datenschutz \(Lösung\)](#)
- Aufgabenblatt: [Fälle Amtsgeheimnis \(Lösung\)](#)
- Theorieblatt: [Lebenszyklus von Verwaltungsakten](#)
- Aufgabenblatt: [Registratur \(Lösung\)](#)
- Aufgabenblatt: [QV Aufgabe Öffentlichkeitsprinzip \(Lösung\)](#)
- Aufgabenblatt: [Wissenssicherung Archivierung \(Lösung\)](#)
- Aufgabenblatt: [Wissenssicherung Datenschutz \(\(Lösung\)](#)
- Aufgabenblatt: [QV Aufgabe Datenschutz \(Lösung\)](#)
- Aufgabenblatt: [Lernkontrolle Datenschutz \(Lösung\)](#)

## Formular und Zusatzblatt

- [Muster Auszug Registraturplan](#)
- [Artikel 20 Minuten Identitätsklausur](#)